



## **Offre d'emploi**

### **Coordonnateur**

Le club de soccer les celtics de l'ouest de Portneuf est à la recherche d'un coordonnateur pour la saison 2018. Le coordonnateur doit s'assurer du bon fonctionnement des activités du soccer en collaboration avec les membres du conseil d'administration.

#### **Exigences :**

- Bonne connaissance du soccer.
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités.
- Aimer travailler à l'extérieur peu importe la température.
- Pouvoir se déplacer sur les différents sites du club.
- Avoir une formation d'arbitre district est un atout.

#### **Résumé des tâches :**

- Lors de la période d'inscription, le coordonnateur sera disponible pour faire les appels suite à la finalisation des équipes. Il lui sera demandé de faire d'autres tâches connexes à l'inscription afin d'aider lors de cette période très occupée.
- Préparer et remettre à tous les entraîneurs les documents pertinents et utiles.
- Conjointement avec le directeur responsable des arbitres, le coordonnateur devra s'occuper de l'assignation des terrains, d'établir les horaires des arbitres et de s'assurer que la formation de ceux-ci soit planifiée. De plus, il sera la personne ressource en cas de conflit d'horaire ou d'absence d'un arbitre lors d'un match.
- Le coordonnateur devra apporter un soutien technique pour les entraîneurs et les arbitres selon leurs besoins. Il aura aussi la tâche d'évaluer les arbitres afin de mieux les encadrer et de leur permettre de s'améliorer.
- En collaboration avec le responsable du matériel, le coordonnateur devra s'assurer de communiquer les bris, le manque ou l'absence de matériel au responsable afin que celui-ci puisse prendre action.
- Supporter les comités spéciaux (fête de fin d'année, lave-auto, photo d'équipe, etc.).

-Jouer un rôle central dans la gestion des communications; répondre et intervenir selon les besoins des entraîneurs et des parents, tout en étant redevable au conseil d'administration du club. Voir à la gestion des communications entre le C.A, les assistants, le chef arbitre, les entraîneurs, les parents et les joueurs.

-Informé le responsable concerné et le président et/ou vice-président de tout incident ou problème se produisant sur le terrain.

-Être présent aux séances du conseil d'administration du Club de soccer les Celtics de l'Ouest de Portneuf durant la durée du mandat. Participer aux différentes activités du club et, si besoin, participer en tant que délégué du club aux réunions régionales de soccer pertinentes.

-Préparer la planification d'un tournoi pour la saison 2019.

-Préparer la documentation et le matériel nécessaire au transfert de responsabilités pour la saison d'été 2019.

**Conditions :**

-Travail à temps partiel le soir du lundi au vendredi.

-De mars à septembre.

-Salaire minimum.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 16 février 2018 au [celtics.portneuf@gmail.com](mailto:celtics.portneuf@gmail.com).